

附件 2:

中工国际工程事业部管理岗位 工作职责及任职要求

一、公开竞聘岗位

- (一) 工程事业部总经理
- (二) 工程事业部副总经理
- (三) 工程事业部总工程师
- (四) 工程事业部财务总监
- (五) 工程事业部总经理助理

二、岗位基本条件

(一) 具有较高的政治素质，对党忠诚、信念坚定，坚决执行党和国家的方针政策，严格遵守党的政治纪律和政治规矩，具有较强的政治判断力、政治领悟力和政治执行力。

(二) 具有良好的职业素养和个人品行，工作作风和职业信誉好，遵纪守法，廉洁自律，勤勉尽责，团结合作，具有强烈的事业心和责任感，切实履行经济责任、政治责任和社会责任。

(三) 具有较突出的工作业绩，具有履行本岗位职责所必需的政策理论水平和专业技能、决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、法治思维能力、应急处突能力。

（四）具有强烈的开拓创新精神和市场竞争意识，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取，市场感觉敏锐，善于捕捉商机、防控风险，不断提高企业核心竞争力。

三、工作职责及任职资格要求

（一）工程事业部总经理

1. 岗位职责

（1）事业部目标管理

根据公司经营目标，制定事业部工作计划，完成公司下达的各项指标；根据公司下达指标有效分解至内部业务单元，确保目标达成率。

（2）事业部经营管理

负责事业部全面经营管理工作；对事业部经营情况进行总体安排和决策；确定事业部各项费用预算；负责事业部科技管理；整合内外部资源推动业务开展。

（3）事业部体系建设

负责事业部组织架构搭建，确保系统运行效率；建立事业部内控管理体系，确保事业部风险可控；负责事业部团队建设、搭建人才梯队、储备优质人才。

（4）事业部党建及思想建设工作

负责事业部党建工作；抓好事业部党员教育培训工作；宣传贯彻公司企业文化，营造积极向上的团队工作氛围。

2. 任职资格要求

（1）中共党员，大学本科及以上学历，具有履行本岗位

职责所必需的专业知识，熟悉相关法律法规，熟悉国内外市场或相关行业情况；

（2）具有 12 年以上大型国际成套工程项目开发、执行和管理经验；

（3）具有同层级相应工作经历，或在同层级总经理岗位工作 2 年以上、未满 2 年的一般应当在同层级副职岗位和下一层级岗位工作累计 5 年以上。（注：总经理职级对应中工国际中层正职；中国中元及北起院重组前中层正职、重组后班子副职；其他子公司领导班子正职。）

（4）具有优秀的外语听、说、读、写能力，能够熟练使用相关语言进行口语和书面沟通交流；

（5）具有独立决策能力和较强的市场开拓、沟通、公关及综合管理能力；

（6）能够适应经常性国内外出差；

（7）特别优秀者可适当放宽条件。

（二）工程事业部副总经理

1. 岗位职责

（1）协助事业部总经理进行业务开发与项目执行的相关管理工作；完成分管市场业绩指标；指导业务单元开展工作，确保目标达成率。

（2）协助事业部总经理开展经营管理工作；贯彻各项经营安排与管控；协助做好事业部科技管理；协调内外部资源助力业务推进。

(3) 确保事业部组织的整体运行效率；监督事业部内控管理体系，做好风险管理；协助事业部总经理做好团队建设、搭建人才培养体系、储备优质人才。

(4) 协助做好事业部党建及思想建设工作

协助做好事业部党员教育培训工作；宣贯公司企业文化，营造积极向上的团队工作氛围。

2. 任职资格要求

(1) 大学本科及以上学历，具有履行本岗位职责所必需的专业知识，熟悉相关法律法规，熟悉国内外市场或相关行业情况；

(2) 具有 10 年以上大型国际成套工程项目开发、执行和管理经验；

(3) 应有同层级相应工作经历，或在下一层级岗位工作 3 年以上、未满 3 年的一般应当在下一层级岗位和高级经理岗位工作累计 5 年以上；（注：副总经理职级对应中工国际中层副职；中国中元、北起院重组前中层副职，重组后的中层正职；其他子公司领导班子副职。）

(4) 具有优秀的外语听、说、读、写能力，能够熟练使用相关语言进行口语和书面沟通交流；

(5) 具有独立决策能力和较强的市场开拓、沟通、公关及综合管理能力；

(6) 能够适应经常性国内外出差；

(7) 特别优秀者可适当放宽条件。

(三) 工程事业部总工程师

1. 岗位职责

(1) 总工程师是事业部技术负责人，在事业部总经理的领导下全面负责技术、质量、科技创新工作；

(2) 掌握公司科技、质量管理相关制度，负责制定并完善事业部科技、质量管理相关规定，贯彻执行并实施监督检查；

(3) 负责组织工程项目的技术评审，对项目开发和执行提供业务指导和技术支持；

(4) 负责归口组织管理设计单位、项目设计优化，把控设计风险；

(5) 参与工程事业部项目组搭建，对项目组专业技术方面执行能力作出评估，并提出意见；

(6) 对公司下达的科技、质量考核指标进行分解，负责本部门科研项目立项申报、科研预算编制、监督项目执行、研发费使用及研发费归集；

(7) 负责处理项目执行过程中的重大技术质量问题；

(8) 负责组织对外技术交流与技术档案管理，定期开展相关技术培训。

2. 任职要求

(1) 相关技术领域大学本科及以上学历；具有高级工程师职称或相关注册工程师等职业资格；

- (2) 具有 10 年以上技术和技术管理岗位相关工作经验;
- (3) 国家大学英语六级及以上水平;
- (4) 具有较强的沟通、协调和综合管理能力;
- (5) 能适应经常出国工作;
- (6) 特别优秀者可适当放宽条件。

(四) 工程事业部财务总监

1. 岗位职责:

- (1) 贯彻执行国家相关法律、法规及公司相关规章制度。
- (2) 组织开展事业部日常财务会计管理和税务管理工作。
参与事业部拟定年度经营计划; 编制和审核事业部年度预算、费用开支计划、投融资计划、资金使用计划等。
- (3) 对事业部预算的执行、落实情况进行过程监控、分析和报告; 按月编制事业部财务报告, 协助公司做好定期财务报告和年度财务决算的编报和信息披露工作。
- (4) 按《中工国际工程股份有限公司工程承包业务会计核算办法》及其他会计准则和政策进行账务处理, 及时、准确、完整地向公司反映事业部的资产和经营成果变化情况, 对事业部财务会计活动及相关业务活动的合法性、真实性和有效性负责。
- (5) 对事业部的银行账户、资金、投资、融资、担保及“两金”进行管理、监督和检查。
- (6) 为项目开发、执行提供资金融通、税务筹划、汇率管理等方案; 参与项目合同评审、资金支付审核、目标成本制

定及变更审查和项目竣工财务预决算等；为投建营项目提供投资回报和现金流量分析等。

(7) 建立、完善事业部财务相关的内部控制制度并实施监督、检查和落实；对事业部项目开发和执行中存在的重大问题和变化要及时进行专项报告，对事业部违反国家财经纪律、法规及公司财务政策和可能造成资产损失的经营行为应及时上报公司。

(8) 对事业部会计机构及境内外财务人员实施管理，组织相关人员的业务培训和考核。

(9) 财务总监是事业部经营班子的正式成员，参加事业部总经理办公会等重大决策会议，参与事业部业务和财务相关事项的决策。

2. 任职资格要求：

(1) 财务、金融等相关专业大学本科及以上学历；具有中级会计师、经济师、审计师以上职称其中一项或注册会计师及与财务相关的其他同等级别的职业资格。

(2) 熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；具有 8 年以上财务管理岗位相关工作经验。

(3) 国家大学英语六级及以上水平或具有熟练的听、说、读写能力。

(4) 能适应长期驻外工作。

(5) 特别优秀者可适当放宽条件。

(五) 工程事业部总经理助理

1. 岗位职责

(1) 协助事业部总经理、副总经理指导业务单元开展业务工作，确保目标达成率。完成分管市场业绩指标；

(2) 协助事业部总经理、副总经理开展经营管理工作；履行各项经营安排与管理；协助开展事业部科技管理工作；协调内外部资源推进业务工作；

(3) 协助做好事业部内控管理，防范风险；协助做好事业部及各业务单元的团队建设、开展人才培养、挖掘高潜人才；

(4) 协助做好事业部党建及思想建设工作。

2. 任职资格要求

(1) 大学本科及以上学历，具有履行本岗位职责所必需的专业知识，熟悉相关法律法规，熟悉国内外市场或相关行业情况；

(2) 具有 8 年以上大型国际成套工程项目开发、执行和管理经验；

(3) 应有同层级相应工作经历，或在下一层级岗位工作 5 年以上；

(4) 具有优秀的外语听、说、读、写能力，能够熟练使用相关语言进行口语和书面沟通交流；

(5) 具有独立决策能力和较强的市场开拓、沟通、公关及综合管理能力；

(6) 能够适应经常性国内外出差；

(7) 特别优秀者可适当放宽条件。

